**«Зарегистрировано» «Утверждено»**

Постановлением главы администрации

сельского поселения «Посёлок Ферзиково»

 **«**Об изменении типа муниципального бюджетного

учреждения «Управляющая организация» сельского

поселения «Посёлок Ферзиково» на муниципальное

автономное учреждение «Управляющая организация»

сельского поселения «Посёлок Ферзиково» и

утверждение в новой редакции Устава муниципального

автономного учреждения «Управляющая организация»

сельского поселения «Посёлок Ферзиково»»

 №37-П от «25» июля 2025 года

**Устав**

 **Муниципального АВТОНОМНОГО учреждения**

 **«Управляющая организация» СЕЛЬСКОго ПОСЕЛЕНИя «ПОСЕЛОК ФЕРЗИКОВО»**

пос. Ферзиково 2025 г.

1. **Общие положения**

 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Управляющая организация» сельского поселения «Поселок Ферзиково» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения на автономное учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации сельского поселения «Поселок Ферзиково» от «25» июля 2025г. № 37-П «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Управляющая организация» сельского поселения «Посёлок Ферзиково» на муниципальное автономное учреждение «Управляющая организация» сельского поселения «Посёлок Ферзиково» и утверждение в новой редакции Устава муниципального автономного учреждения «Управляющая организация» сельского поселения «Посёлок Ферзиково»».

 1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Управляющая организация» сельского поселения «Поселок Ферзиково»;

- сокращенное наименование: **МАУ** «**УО» СП «Поселок Ферзиково»**.

1.3. Место нахождения Учреждения: 249800, Калужская область, Ферзиковский район, пос. Ферзиково, ул. Карпова, дом 15.

Почтовый адрес: 249800, Калужская область, Ферзиковский район, пос. Ферзиково, ул. Карпова, дом 15.

 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства, а также при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий муниципального образования сельского поселения «Посёлок Ферзиково» и другим сельским поселениям муниципального района «Ферзиковский район».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: автономное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Сельское поселение «Поселок Ферзиково» в лице администрации сельского поселения «Посёлок Ферзиково».

1.7. Правомочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное образование – Сельское поселение «Поселок Ферзиково» в лице администрации сельского поселения «Посёлок Ферзиково».

1.8.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, вправе иметь печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сельского поселения «Поселок Ферзиково», принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Поселок Ферзиково».

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

 1.14. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

 1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью создания Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, а также при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий в отношении объектов находящихся на территории сельского поселения «Поселок Ферзиково» и муниципального района «Ферзиковский район».

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства, а также при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий сельского поселения «Посёлок Ферзиково» и муниципального района «Ферзиковский район».

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 2 | 37.0 | Сбор и обработка сточных вод |
| 3 | 33.14 | Ремонт и обслуживание электрического осветительного оборудования |
| 4 | 38.11 | Сбор неопасных отходов |
| 5 | 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 6 | 42.11 | Строительство автомобильных дорог и автомагистралей |
| 7 | 42.22 | Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями |
| 8 | 42.21 | Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| 9 | 42.91.4 | Производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ |
| 10 | 43.11 | Разборка и снос зданий |
| 11 | 43.12 | Подготовка строительной площадки |
| 12 | 43.12.1 | Расчистка территории строительной площадки |
| 13 | 43.12.3 | Производство земляных работ  |
| 14 | 43.21 | Производство электромонтажных работ |
| 15 | 43.22 | Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха |
| 16 | 43.29 | Производство прочих строительно монтажных работ |
| 17 | 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 18 | 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 19 | 43.32.2 | Работы по установке внутренних лестниц встроенных шкафов встроенного кухонного оборудования |
| 20 | 43.32.3 | Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.) |
| 21 | 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 22 | 43.34 | Производство малярных и стекольных работ |
| 23 | 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ |
| 24 | 43.91 | Производство кровельных работ |
| 25 | 43.99.2 | Работы по установке строительных лесов и подмостей |
| 26 | 43.99.3 | Работы свайные и работы по строительству фундаментов |
| 27 | 43.99.4 | Работы бетонные и железобетонные |
| 28 | 43.99.5 | Работы по монтажу стальных строительных конструкций |
| 29 | 43.99.6 | Работы каменные и кирпичные |
| 30 | 43.99.7 | Работы по сборке и монтажу сборных конструкций |
| 31 | 43.99.9 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 32 | 49.41 | Деятельность автомобильного грузового транспорта |
| 33 | 52.21.22 | Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей |
| 34 | 55.10 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 35 | 71.12.2 | Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика |
| 36 | 81.10 | Деятельность по комплексному обслуживанию помещений |
| 37 | 81.21 | Деятельность по общей уборке зданий |
| 38 | 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 39 | 81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая  |
| 40 | 81.29.1 | Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования |
| 41 | 81.29.2 | Подметание улиц и уборка снега |
| 42 | 96.04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная (баня) |
| 43 | 81.30 | Деятельность по благоустройству ландшафта |
| 44 | 52.10 | Деятельность по складированию и хранению |
| 45 | 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |

 2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

 Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за

счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Компетенция учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/ или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем.

3.1.12. Изъятие имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

**4. Права и обязанности учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

**4.2. Учреждение обязуется**:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

4.2.4. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

4.2.7. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг.

4.2.8. Создавать необходимые условия труда для работников Учреждения, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы.

4.2.9. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу.

4.2.10. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2.12. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей **Учреждение имеет право** в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Создавать филиалы и представительства.

4.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.3.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.3.6. Осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.3.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско – правовых договоров.

**5. Финансовое обеспечение и имущество учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и

в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров, контрактов и соглашений, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=31.10.2024) Российской Федерации Учредителем и является муниципальной собственностью.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100040) 5.7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.12.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.12.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.12.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности.

5.12.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

5.12.6. Средства от оказания платных услуг.

5.12.7. Иные источники, предусмотренными не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810) Российской Федерации:

5.13.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения «Посёлок Ферзиково».

5.13.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется финансовое обеспечение содержания такого имущества при недостаточности денежных средств от сдачи в аренду..

Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

5.15. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем вторым [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100182)а 5.16 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.19. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.20. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.23. Обеспечивает хранение документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Органы управления учреждения**

6.1. **К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся**:

6.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним.

6.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.1.8. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.1.9. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.1.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.1.11. Принятие решений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.1.12. Установление предельной штатной численности Учреждения.

6.1.13. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

6.1.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.1.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.1.16. Согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, за исключением передачи его в аренду.

6.1.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.18. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.1.19. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

6.1.20. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

6.1.21. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024) Российской Федерации.

6.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. **Органами управления Учреждения являются**:

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждения.

**6.3. Наблюдательный совет Учреждения**.

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения. Собрание трудового коллектива правомочно принимать такое решение, если на нем присутствовало не менее 50% от списочной численности работников Учреждения.

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.13. Наблюдательный совет возглавляет его председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**6.3.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает**:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.17. По вопросам, указанным в под[пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100136) – [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100139), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=63) и [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100143) пункта 5.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.18. По вопросу, указанному в под[пункте 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100141) пункта 6.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в под[пунктах 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100140) и [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100146)  пункта 6.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.19. По вопросам, указанным в под[пунктах 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100144), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100145) и [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100147)  пункта 6.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в под[пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100136) – [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100143) и [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100146)  пункта 6.3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.21. Решения по вопросам, указанным в под[пунктах 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100144) и [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100147)  пункта 6.3.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.22. Решение по вопросу, указанному в под[пункте 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100145)  пункта 6.3.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном абзацем первым пункта 5.16 настоящего Устава.

6.3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.3.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

6.3.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.3.26. Председатель Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о теме, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма голосования, предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить в письменной форме дополнительные вопросы в повестку дня не позднее 5 дней до дня заседания. Вопросы включаются в повестку в той формулировке, в которой были внесены. Остальные члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о внесении дополнительных вопросов не позднее трех дней до проведения заседания совета.

Руководитель Учреждения содействует в решении технических и организационных вопросов по организации и проведению заседаний Наблюдательного совета.

6.3.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосовании.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.3.16 настоящего Устава.

6.3.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.33. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово – хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении план его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем Учреждения.

6.4.1. **Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения**, в том числе:

1) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) заключает гражданско-правовые договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;

9) выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

10) открывает счета Учреждения;

11) распределяет трудовые обязанности между работниками;

12) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

13) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

14) вносит предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

15) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках муниципального задания и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные действия, отнесенные к компетенции директора Учреждения

действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

**6.4.3. Руководитель Учреждения обязан**:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

12) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

13) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

15) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

16) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством,

законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.5. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

6.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=31.10.2024) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&date=31.10.2024) от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=31.10.2024) Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочно

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.12. Ликвидационная комиссия Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, представляет Учредителю предложения по дальнейшему использованию имущества.

Имущество ликвидированного Учреждения распределяется между муниципальными учреждениями и предприятиями с учетом предложений ликвидационной комиссии. Имущество ликвидированного Учреждения, в отношении которого ликвидационной комиссией не представлены предложения по дальнейшему использованию, передается в казну сельского поселения «Поселок Ферзиково».

7.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.15. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

8.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

8.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

9.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь

принципиальное значение для сотрудников и работников Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.